



Nuestro Código de Ética

BOMBARDIER

Tabla de Contenido

Unas palabras de nuestro Presidente y CEO	3	Proteger nuestros bienes	18
¿Quiénes deben seguir el Código?	4	Bienes de la compañía	18
¿Cómo se gobierna el Código?	5	Propiedad intelectual	18
Fundamentos del Código	6	Protección de datos e información confidenciales	18
Comprometidos con el Código	6	Privacidad de datos	19
Acatar la ley	7	Actuar con profesionalismo en nuestras comunicaciones	20
Respetamos la iniciativa de sostenibilidad más grande del mundo	7	Redes sociales	21
Nuestras responsabilidades	8	Comunicaciones con otras personas	22
Qué deben hacer los empleados	9	Comunicaciones públicas	22
Qué debe hacer la gerencia	10	Seguridad Informática (Ciberseguridad)	23
Otras políticas y procedimientos de Bombardier	12	Uso de los recursos de TI de Bombardier	25
Cómo denunciar posibles incumplimientos del Código	13	Mantener prácticas comerciales sólidas	26
Cooperación con evaluaciones e investigaciones internas	13	Leyes bursátiles y operaciones con información privilegiada	26
Penalizaciones por incumplimientos	13	Anticorrupción	28
A quién contactar	14	Regalos y entretenimiento	29
Oficina de Ética y Cumplimiento	14	Donaciones, patrocinios y peticiones de fondos	30
Sistema de denuncias de Bombardier	14	Fraude	30
Embajadores	14	Conflictos de interés	31
Fomentar un lugar de trabajo saludable y sostenible	15	Lavado de dinero	31
Oportunidades equitativas de empleo	15	Libros y registros	31
Acoso	15	Tratar de manera responsable con terceros	32
Salud y seguridad	16	Cumplimiento con la legislación sobre competencia	33
Medio ambiente	17	Cumplimiento con aduanas, controles de exportación y embargos	34
		Gobiernos y lobbying	34
		Actividades políticas	34

BOMBARDIER

Unas palabras de nuestro Presidente y CEO

Bombardier se ha reposicionado como una empresa exclusiva de aviones de negocios con objetivos claros: brindar un valor excepcional a nuestros clientes, así como un rendimiento financiero predecible a nuestros accionistas, a través de una fuerza laboral comprometida e inclusiva. Enfocaremos nuestros esfuerzos en entregar el mismo rendimiento excepcional que ha definido a nuestros aviones, a cada aspecto de nuestra compañía y a cada interacción con los clientes.

Para lograr esto, debemos esforzarnos por ser una organización que esté realmente enfocada en las personas y en los clientes; que valora el desempeño, la excelencia operativa y el espíritu de equipo. Una empresa transparente y auténtica en todo momento y a todo nivel.

Este Código de Ética (“el Código”) es nuestra hoja de ruta para poner estos valores en práctica. Nuestro éxito mutuo depende de que cada uno de nosotros tome las decisiones correctas día tras día. Una mala decisión de una sola persona puede dañar la reputación de toda nuestra empresa. Por eso es tan importante que todos respetemos este Código y reafirmemos nuestro compromiso de actuar con los más altos principios éticos en todo lo que hacemos.

Nos ganamos la preferencia de nuestros clientes al brindar experiencias excepcionales. Pero su respeto nos lo ganamos al hacerlo con integridad personal y profesional. Al ejemplificar los principios descritos en el Código, fomentaremos una cultura ganadora en la que las personas talentosas deseen trabajar, con la que los proveedores se sientan honrados de hacer negocios y en la que los clientes puedan confiar que cumpliremos con nuestros compromisos.

Confío en cada que cada uno de ustedes compartirá y practicará los valores de nuestro Código de Ética, y que ayudarán a nuestra compañía a lograr un éxito sostenible.



Eric Martel
Presidente y CEO



¿Quiénes deben seguir el Código?

Nuestro **CÓDIGO DE ÉTICA**, el cual establece los estándares globales para nuestros negocios y actividades, se aplica a todos los miembros de la comunidad de Bombardier, incluyendo el Consejo de Administración, la gerencia y los empleados en todos los niveles, en cada país y en cada entidad legal de Bombardier (incluyendo empresas conjuntas en las que Bombardier es socio mayoritario/controlante).

También se espera que la gerencia y los empleados cumplan siempre con todas las políticas, directrices y procedimientos de Bombardier. Se espera que los proveedores, prestadores de servicios y consultores de Bombardier respeten el Código de Conducta de Proveedores de Bombardier al hacer negocios con o actuar en nombre de Bombardier.

¿Cómo se gobierna el Código?

LA OFICINA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE BOMBARDIER ha implementado una estructura de gobernanza para garantizar que los principios de este Código se respeten, fomenten y gestionen de manera efectiva a través de toda la organización. La Oficina de Ética y Cumplimiento supervisa el trabajo de Bombardier para fomentar un entorno de trabajo ético y prácticas comerciales con los más altos estándares éticos.

Todos los empleados de Bombardier en puestos directivos tienen la responsabilidad de asegurarse que el Código se distribuya activamente, se comprenda y se siga dentro de sus equipos.





Fundamentos del Código

Comprometidos con el Código

Como empleados de Bombardier, tienen el deber de respetar el Código, independientemente de su puesto o ubicación.

Si eres un empleado recién contratado, debes leer el Código y firmar un acuse de recibo indicando que has comprendido y te comprometes a cumplir el Código. Cada año, los miembros designados de la gerencia deben firmar un acuse de recibo indicando que han leído y comprendido el Código, y deben indicar si tienen conocimiento de algún incumplimiento de las disposiciones del Código.

Nuestra cultura

Como empleados de Bombardier, nos guiamos por cinco pilares importantes, que son la base de la cultura que estamos construyendo juntos.

La esencia de estos pilares es la integridad; es el punto común que enlaza todo en lo que estamos enfocados, garantizando que el más alto nivel de estándares éticos esté conduciendo al éxito sostenible y a largo plazo de nuestra compañía:

- ✓ Somos una organización enfocada en nuestra gente y en los clientes
- ✓ Valoramos el desempeño y cumplimos nuestros compromisos con los accionistas
- ✓ La excelencia operativa es una parte fundamental del ADN de nuestra compañía y también una parte integral de todo lo que hacemos
- ✓ Trabajamos juntos con espíritu de equipo
- ✓ Somos transparentes y sinceros en todo momento y en todos los niveles de la organización

Acatar la ley

Como una compañía internacional, Bombardier hace negocios en muchos países alrededor del mundo. Eso significa que debemos acatar las leyes y regulaciones de múltiples jurisdicciones, incluyendo países, provincias, estados, municipios y organismos internacionales, según corresponda a nuestros negocios y operaciones. Cuando las leyes locales permiten algo que está prohibido por el Código, nuestro Código siempre prevalecerá.

Si encuentran algún conflicto entre las leyes de un país en el que Bombardier hace negocios y este Código, o si necesitan aclaraciones sobre las leyes aplicables, pónganse en contacto con un representante de Servicios Jurídicos o con la Oficina de Ética y Cumplimiento.

Respetamos la iniciativa de sostenibilidad más grande del mundo

Bombardier es firmante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, y estamos comprometidos a fomentar activamente, a través de nuestras estrategias corporativas y a lo largo de nuestras operaciones, sus 10 principios fundamentales que abordan los derechos humanos, las normas laborales, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción. Nuestro Código de Ética incorpora este compromiso y guía a todos los empleados a fomentar estos principios fundamentales.

Nuestras responsabilidades



Qué deben hacer los empleados

Como empleado de Bombardier, se espera que:

- ✓ Actúes de manera ética;
- ✓ Cumplas con tu parte para lograr los objetivos de Bombardier, mientras que al mismo tiempo tomas decisiones conformes al Código — sin concesión alguna;
- ✓ Te familiarices con el Código;
- ✓ Solicites asesoría: Si tienes alguna pregunta sobre el Código o el Programa de Ética y Cumplimiento de Bombardier, consulta con tu supervisor o uno de los contactos de Bombardier indicados en la página 14;
- ✓ Participes en todas las capacitaciones obligatorias sobre ética y cumplimiento, ya sea en línea o presencial;
- ✓ Alces la voz: Saber cómo reportar un posible incumplimiento del Código, denunciar todos los posibles incumplimientos y ayudar con las investigaciones internas; y
- ✓ Evites actuar de una manera que contravenga la esencia de este Código y que podría dañar la reputación de Bombardier.



Qué debe hacer la gerencia

Creemos que los modelos de conducta ética a seguir comienzan con los directivos. Además de las responsabilidades de los empleados indicadas anteriormente, los gerentes de Bombardier también deben ser modelos a seguir y ejemplificar altos estándares éticos que cumplan con la intención de este Código. Cada Gerente es responsable de asegurarse que dentro de su área de responsabilidad no ocurran incumplimientos de la ley, las directrices internas o este Código.



Como gerente de Bombardier, se espera que:

- ✓ **ASUMAS TU RESPONSABILIDAD:** conozcas el Código en detalle y que lo fomentes activamente en el lugar de trabajo y entre tu equipo;
- ✓ **LIDERES CON EL EJEMPLO:** actúes como un modelo de conducta ética a seguir;
- ✓ **ESTABLEZCAS** un entorno de trabajo que refleje el contenido y la intención del Código;
- ✓ **COOPERES CON** la Oficina de Ética y Cumplimiento de Bombardier para distribuir el Código a tus empleados, y para que te asegures que lo hayan leído y comprendido, y que también hayan firmado su acuse de recibo como corresponde;
- ✓ **APOYES ACTIVAMENTE** a la Oficina de Ética y Cumplimiento de Bombardier en la implementación de medidas y actividades relacionadas con el Código y con el Programa de Ética y Cumplimiento de Bombardier;
- ✓ **TE ASEGURES** que todos tus empleados participen en todas las capacitaciones obligatorias de ética y cumplimiento, en línea o presencial;
- ✓ **SEAS VIGILANTE** para poder prevenir, detectar y responder ante cualquier incumplimiento del Código;
- ✓ **PROTEJAS** a las personas que denuncien incumplimientos contra cualquier represalia;
- ✓ **DECIDAS,** junto con los recursos adecuados, sobre las medidas disciplinarias apropiadas en caso que ocurra una conducta indebida, y te asegures que se apliquen para resolver el asunto; y
- ✓ **BUSQUES EL APOYO ADECUADO** de la Oficina de Ética y Cumplimiento o de cualquier otra persona relevante cuando tengas conocimiento de algún incumplimiento del Código o de las leyes aplicables.

Otras políticas y procedimientos de Bombardier

Todas las políticas emitidas por Bombardier están sujetas a este Código. Tienes la obligación de seguir todas las políticas que se apliquen a tu caso, además del contenido de este Código. Si hay alguna discrepancia entre el Código y una política, el Código siempre prevalece.

Cualquier equipo o departamento que desee emitir una nueva política o directriz debe primero comunicarse con la Oficina de Políticas de Bombardier (policy_office@bombardier.com) para recibir una aprobación por escrito y garantizar la coordinación a nivel global.



Cómo denunciar posibles incumplimientos del Código

Como empleado de Bombardier, tienes el deber de denunciar posibles incumplimientos de las leyes de este Código o cualquier otra política de Bombardier a una de las siguientes personas: tu supervisor, un Socio HRBP o un representante de Servicios Jurídicos, tu Embajador local de Ética y Cumplimiento o la Oficina de Ética y Cumplimiento. Si prefieres permanecer en el anonimato, debes usar el sistema de denuncias confidenciales de Bombardier.

Independientemente del método que elijas, todas las denuncias se manejan con la máxima confidencialidad. Cuando presentas una denuncia o consultas de buena fe sobre posibles incumplimientos del Código, o si deseas recibir orientación sobre cómo manejar presuntos incumplimientos, puedes hacerlo sin temor a represalias.

Cooperación con evaluaciones e investigaciones internas

Los empleados de Bombardier, así como cualquier representante que actúe en nombre de Bombardier, deben cooperar plenamente con todas las evaluaciones e investigaciones internas, según sea necesario.

Penalizaciones por incumplimientos

Debes respetar las leyes y regulaciones de cada sistema legal que se aplique a tu situación y tu trabajo; si no lo haces, podrías ser considerado personalmente responsable.

Los empleados que no cumplan con la ley se exponen ellos mismos y a Bombardier a procedimientos penales o civiles. No cumplir con el Código o las leyes relevantes puede derivar en medidas disciplinarias que son proporcionales al incumplimiento, hasta e incluyendo el despido del empleado, además de cualquier penalización impuesta por la ley.

A quién contactar



Oficina de Ética y Cumplimiento

Pueden ponerse en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento de cualquiera de las siguientes maneras:

Por correo

Oficina de Ética y Cumplimiento de Bombardier
400, Côte-Vertu Road West
Dorval, Quebec
Canada H4S 1Y9

Por teléfono

+1 (514) 855-5001

Por correo electrónico

compliance.office@bombardier.com

Sistema de denuncias de Bombardier

Pueden presentar una denuncia de forma confidencial y anónima a través del **sistema de denuncias en línea de Bombardier**. El sistema está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.

- ✓ En línea a través de un sitio web seguro
- ✓ Por teléfono: Los números telefónicos gratuitos están disponibles en el sitio web

Embajadores

Los embajadores actúan como representantes locales de Ética y Cumplimiento en sus lugares de trabajo. Están a tu disposición para brindar consejos, asesoría o ayuda sobre cualquier pregunta relacionada con la ética o el cumplimiento. Han sido seleccionados por su motivación, confiabilidad y compromiso para fomentar un entorno de trabajo ético.



PARA AVERIGUAR QUIÉN ES TU EMBAJADOR LOCAL VISITA TU INTRANET O CONSULTA LOS CARTELES EN TU SITIO DE TRABAJO.



Fomentar un lugar de trabajo saludable y sostenible

Oportunidades equitativas de empleo

El objetivo de Bombardier es promover un entorno de trabajo que valora una fuerza laboral diversa e inclusiva. Bombardier trata a todos sus empleados de manera ética, justa y respetuosa, con dignidad. Bombardier ofrece igualdad de oportunidades de empleo independientemente de la edad, sexo, orientación/identidad sexual, discapacidad, raza, color de piel, religión, idioma, ascendencia, país de origen, estado civil o familiar, o cualquier otra categoría protegida por la ley, y se someterá a las leyes y regulaciones de cada país en los que hace negocios, según corresponda.

Acoso

Bombardier se ha comprometido a brindar un lugar de trabajo saludable y sostenible, y sin acoso, incluyendo todas las formas de abuso sexual, físico y psicológico. Como empleado, tienes derecho a un ambiente de trabajo positivo, armonioso y profesional, y también se espera que lo respetes.



¿Qué debo hacer?

P: Últimamente, mi colega me habla en forma muy condescendiente. Es extraño, porque no es así con nadie más. Me ha estado atacando personalmente cada vez más, y ya comenzó a afectarme. Todos en mi equipo lo estiman mucho, y piensan que estoy exagerando. No sé qué hacer...

R: Si la situación está comenzando a afectar tu entorno de trabajo y tu bienestar, definitivamente debes alzar la voz. Habla con tu supervisor sobre lo que está ocurriendo. También puedes comunicarte con tu Socio Comercial de Recursos Humanos (HRBP, por sus siglas en inglés), con la Oficina de Ética y Cumplimiento, o bien, usa el sistema de denuncias de Bombardier. Todos los casos se manejan con el más alto nivel de confidencialidad. No debes sentirte inhibido por temor a represalias, ya que Bombardier tiene una política de tolerancia cero ante represalia.

EL ACOSO se define como cualquier conducta, ya sea verbal, no verbal o a través de otros medios de comunicación, que denigra o muestra hostilidad o aversión hacia una persona o un grupo de personas con el propósito o efecto de:

- ✓ Crear un ambiente de trabajo hostil, ofensivo o intimidatorio; o bien
- ✓ Interferir de manera irrazonable con el desempeño laboral de una persona.

El acoso no incluye la aplicación razonable de la autoridad gerencial.

Salud y seguridad

Bombardier considera la salud y seguridad ocupacional de sus empleados, y conjuntamente la protección medioambiental (“HSE”, por sus siglas en inglés), una responsabilidad social

corporativa fundamental. Siempre nos esforzaremos por ser un líder global que proporciona una cultura preventiva en cuanto a salud, seguridad y medio ambiente (HSE).

Para proteger tu propia seguridad, así como la de tus colegas y otras comunidades, debes actuar pensando en:

- ✓ Prevenir enfermedades profesionales y accidentes laborales; y
- ✓ Reportar cualquier situación que podría ser físicamente peligrosa o dañina.

También te debes comprometer a no trabajar bajo la influencia de ninguna sustancia que podría alterar tu juicio o interferir con el desempeño efectivo y responsable de tus deberes laborales. Todos deben comportarse de una manera responsable cuando se trata de salud y seguridad, así como de la salud y seguridad de tus colegas y el público en general.



¿Qué debo hacer?

P: Recién me integré a Bombardier, y el colega que me está enseñando la manera de trabajar me dijo hoy que debo desechar las sustancias altamente tóxicas en el recipiente de basura común cerca de nuestra estación de trabajo. Cuando le pregunté por qué, me dijo que es más conveniente de esta manera, y que realmente no era importante. Me preocupa mucho que esto pueda ser peligroso, no sólo para mis colegas, sino también para el medio ambiente.

R: Definitivamente este tipo de comportamiento contraviene nuestro Código de Ética, y también podría infringir leyes y regulaciones medioambientales. Debes comunicarle a tu colega que no te sientes cómodo haciendo lo que dijo, e infórmalo inmediatamente a tu supervisor y a tu equipo local de HSE. También te puedes poner en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento o usar el sistema de denuncias de Bombardier.

Medio ambiente

Continuamente nos esforzamos por mejorar el desempeño medioambiental de nuestras actividades, nuestros productos y servicios al aplicar un enfoque de “ciclo de vida total”, comenzando desde las etapas iniciales de concepción y diseño de nuestros proyectos.

Bombardier ha adoptado normas, procedimientos, medidas de contingencia y sistemas de gestión para asegurarnos que nuestras operaciones se manejen de manera segura, ecológica y sostenible. También cumplimos con todas las leyes ambientales relevantes en los países donde tenemos una representación local.



¿Qué debo hacer?

P: Estamos bajo mucha presión por entregar a tiempo el producto en el que estamos trabajando. Mi equipo y yo encontramos una manera de cumplir con el plazo, pero tendríamos que omitir algunos procedimientos de seguridad. Mi equipo tiene mucha experiencia, así que creemos que no sería un problema. ¿Es aceptable acelerar el proceso en beneficio de Bombardier?

R: No. Nunca debes arriesgar tu seguridad o la de los demás para cumplir con un plazo, incluso si las tareas involucradas son de carácter rutinario. Los procedimientos de seguridad se han establecido para protegerte a ti, a la compañía y a nuestros clientes. No dudes en ponerte en contacto con tu equipo local de HSE con el fin de recibir ayuda para crear una solución que sea a la vez segura y eficiente. ¡Seguridad ante todo!



Proteger nuestros bienes

Bienes de la compañía

Debes usar los bienes de Bombardier sólo para fines comerciales legítimos. Bombardier espera que todos los empleados cuiden los bienes de la compañía y no los expongan a pérdidas, daños, uso indebido o robo.

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual incluye marcas comerciales, nombres de dominio, patentes, diseños industriales, derechos de autor y secretos comerciales. Tienes el deber de proteger la propiedad

intelectual de Bombardier, del mismo modo que tienes la obligación de respetar la propiedad intelectual de los demás. De conformidad con las leyes aplicables, cualquier invento o descubrimiento hecho por empleados durante el curso de su trabajo se convierte en propiedad de Bombardier. La propiedad intelectual se considera información confidencial; por lo tanto, está cubierta por las directrices de no divulgación establecidas en la sección “Protección de datos e información confidenciales” de este Código.

Protección de datos e información confidenciales

Los datos e información confidenciales es información que pertenece a Bombardier que no está en el dominio público. La información confidencial incluye información producida por Bombardier, u obtenida confidencialmente de un tercero y cubierta por un acuerdo de no divulgación.

Ejemplos de información confidencial incluyen datos financieros, planes estratégicos, propiedad intelectual, información de licitaciones, información personal sobre empleados, documentos

legales e información sobre clientes y proveedores. No divulgues información confidencial a nadie excepto para quien esté prevista, a menos que estés autorizado o legalmente obligado para hacerlo. Esto incluye información confidencial proporcionada por proveedores y clientes. Debes mantener tal confidencialidad en todo momento, incluso después de dejar tu empleo en Bombardier. También debes actuar con precaución para así evitar el uso indebido o la divulgación accidental de información confidencial. Esto incluye lo siguiente:

- ✓ Mantener documentos y archivos electrónicos e impresos que contienen información confidencial en un lugar seguro, y usar contraseñas y otras medidas para proteger la información confidencial;
- ✓ Actuar con precaución al hablar de asuntos confidenciales por teléfono celular u otros dispositivos móviles;
- ✓ No divulgar asuntos confidenciales donde otras personas podrían escucharlos, por ejemplo, en lugares públicos como ascensores, pasillos, restaurantes, aviones y taxis;
- ✓ Transmitir documentos confidenciales por medios electrónicos, como correo electrónico, sólo cuando sea razonable creer que esto se puede hacer en condiciones seguras; y
- ✓ Evitar copiar innecesariamente documentos confidenciales.

Aunque Bombardier siempre procurará proteger la confidencialidad de todas las comunicaciones de negocios, ya sean internas o externas con terceros, siempre debes ser consciente, especialmente cuando te comuniques por escrito, que puede haber ocasiones en las que tus comunicaciones se podrían divulgar a terceros, como a las autoridades regulatorias y a los organismos encargados de hacer cumplir la ley, en el contexto de una investigación y/o litigio.



Privacidad de datos

La privacidad de datos protege los datos personales, que es cualquier tipo de información que puede identificar personalmente a alguna persona o señalar a una persona de forma individual. Debes procesar este tipo de información solamente cuando sea necesario y para fines comerciales legítimos. Te invitamos también a leer la [Declaración de Privacidad](#) de Bombardier.

Como organización global, también nos comprometemos a llevar a cabo nuestros negocios de una manera que cumpla con todas las leyes y regulaciones de protección de datos aplicables en todos los países que operamos y a garantizar que estés protegido cuando tus datos personales se recopilen, procesen y almacenen.

Si tienes alguna pregunta sobre la privacidad de datos, envía un correo electrónico a:

✓ dataprivacy@aero.bombardier.com



Actuar con profesionalismo en nuestras comunicaciones

Redes sociales

Nunca debes expresar abiertamente una opinión personal (ya sea positiva o negativa) en nombre de Bombardier en ninguna plataforma de redes sociales. Sólo los portavoces autorizados de Bombardier tienen permitido representar a la compañía públicamente. Además, no debes crear ningún tipo de blog en nombre de Bombardier, a menos que el departamento de Comunicaciones de Bombardier te haya autorizado para hacerlo.

Como empresa que cotiza en una bolsa de valores, Bombardier se rige por estrictas reglas de divulgación. Las redes sociales no son el lugar para hablar de información registrada, confidencial y no pública de la compañía. Siempre ten presente la confidencialidad cuando compartas cualquier cosa en línea.



Nunca publiques ni compartas en las redes sociales contenido o comentarios que sean discriminatorios, ofensivos o inapropiados. Siempre ten presente la realidad de usar las redes sociales: **todo lo que se comparte es permanente y de trascendencia global.**

Para obtener más detalles, consulta las Directrices de las Redes Sociales de Bombardier. Si tienes alguna pregunta relacionada con las redes sociales, envía un correo electrónico a: compliance.office@bombardier.com



¿Qué debo hacer?

P: Mi equipo y yo estamos comenzando a trabajar en un nuevo producto. Me gustaría documentar la producción de principio a fin y crear un video muy profesional sobre “cómo se hace”, el cual quisiera publicar en mi blog. Soy un gran admirador de lo que hacemos, así que el video sólo abarcaría cosas positivas. ¿Estaría bien hacerlo?

R: En primer lugar, deberías comunicarte con el equipo de Comunicaciones para recibir asesoría antes de proceder con esta idea. Podrías accidentalmente compartir información confidencial o delicada en tu video, lo cual quebrantaría nuestro Código de Ética. Sólo a los portavoces autorizados de Bombardier se les permite compartir con el público información e imágenes de nuestros productos en nuestras instalaciones.



Comunicaciones con otras personas

Debes ser honesto, franco y ético en tus tratos con otras personas, y nunca engañar intencionalmente a colegas o terceros que interactúan con Bombardier. Se espera que todos los empleados se comporten con otras personas de manera respetuosa y profesional usando un lenguaje apropiado y profesional, tanto en comunicaciones escritas como verbales.

Comunicaciones públicas

Las comunicaciones con los medios de comunicación, la comunidad inversionista y los reguladores son la responsabilidad de los portavoces designados dentro de Bombardier. Si recibes alguna pregunta de cualquiera de estos grupos, debes enviarlos a un portavoz autorizado.

Medios de comunicación
[bombardier.com/en/media](https://www.bombardier.com/en/media)

Inversores
investors@bombardier.com



¿Qué debo hacer?

P: Recientemente, he observado a personas que escriben comentarios sobre Bombardier en las redes sociales. Lo que dicen es ofensivo y sé que no es verdad. ¿Puedo decirles que están equivocados? ¿Debería identificarme como empleado de Bombardier para tener más credibilidad?

R: Si se presenta una situación como esta, puedes discrepar respetuosamente con esa persona. La regla de oro es responder una sola vez. No te olvides de ser atento, amable y respetuoso de la opinión de otras personas,

incluso si no estás de acuerdo con ella. Puedes divulgar tu relación con Bombardier, pero asegúrate de dejar en claro que tus puntos de vista y opiniones no representan los puntos de vista oficiales de la compañía. Tampoco olvides que muchos de nuestros proyectos, contratos y metodologías no son información pública y no se deben compartir en línea. Proteger la información confidencial y registrada es responsabilidad de todos. Si lees un comentario negativo sobre Bombardier, también puedes reportarlo a nuestro equipo de Redes Sociales.



Si tienes alguna duda o pregunta relacionada con la ciberseguridad, envía un correo electrónico a: cybersecurity@bombardier.com

Seguridad Informática (Ciberseguridad)

Debes proteger activamente la información de Bombardier asegurándote de emplear ciberseguridad en todas tus actividades. También debes comprender y cumplir con las normas de Servicios de la Información (SI)/Tecnologías de la Información (TI) de Bombardier, y debes seguir los principios de ciberseguridad establecidos en nuestro programa de concienciación y educación. Si eres testigo de un incidente de ciberseguridad, tienes el deber de reportarlo inmediatamente.



¿Qué debo hacer?

P: Hoy recibí un correo electrónico que me pareció un poco extraño. Sé que no debía, pero hice clic en el enlace del cuerpo del correo, y ahora estoy preocupado que puedo haber puesto en riesgo la seguridad de nuestra red. ¿Qué debo hacer?

R: No reportar el problema rápidamente puede poner en riesgo a Bombardier. Debes comunicarte con el equipo de Ciberseguridad inmediatamente. Mientras más rápido podamos reaccionar ante estas amenazas, mayor será la probabilidad de evitar daños graves.




¿Qué debo hacer?

P: Mi hermano y yo estamos comenzando un pequeño negocio de jardinería. Yo estaré a cargo de la contabilidad y publicidad durante mi tiempo libre. Recién iniciamos la empresa, así que aún no tenemos computadoras ni software. ¿Puedo usar mi computadora de Bombardier fuera del horario laboral para trabajar en mi nuevo negocio?

R: Incluso si los usas fuera del horario laboral, los recursos de TI de Bombardier no se deben usar para fines personales, especialmente para trabajar en negocios personales. Cuando tengas dudas, siempre puedes consultar con tu supervisor, el equipo de TI o con la Oficina de Ética y Cumplimiento para recibir asesoría.



Qué hacer

- ✓ Crear contraseñas seguras (8-12 caracteres) que no se puedan adivinar fácilmente.
- ✓ Bloquear siempre tu estación de trabajo ( + L), cuando te alejes de tu escritorio.
- ✓ Estar siempre consciente de tu entorno y tener cuidado de no compartir accidentalmente información confidencial.
- ✓ Reportar inmediatamente al equipo de Ciberseguridad cualquier actividad o mensajes sospechosos.
- ✓ Hacer preguntas. Cuando tengas dudas, ponte en contacto con el equipo de Ciberseguridad.



Qué no hacer

- ✓ No olvidar que las contraseñas son personales y confidenciales, y no se deben compartir.
- ✓ No dejar dispositivos sin vigilancia y en riesgo que se puedan perder o robar.
- ✓ No instalar software no autorizado ni modificar la configuración de los equipos de Bombardier, ya que esto puede poner en riesgo la seguridad.
- ✓ No divulgar información personal o de Bombardier a personas o partes no autorizadas para recibirla.
- ✓ No abrir correos electrónicos o hacer clic en enlaces ni abrir archivos adjuntos si tienes la más mínima duda sobre su confiabilidad.

Uso de los recursos de TI de Bombardier

Debes usar los recursos de TI de Bombardier, incluyendo el correo electrónico y los sistemas de internet, sólo para fines comerciales relacionados con las actividades de Bombardier. Está prohibido cualquier otro uso de nuestros recursos de TI. Recuerda que los correos electrónicos son susceptibles a interceptación y crean un registro permanente.

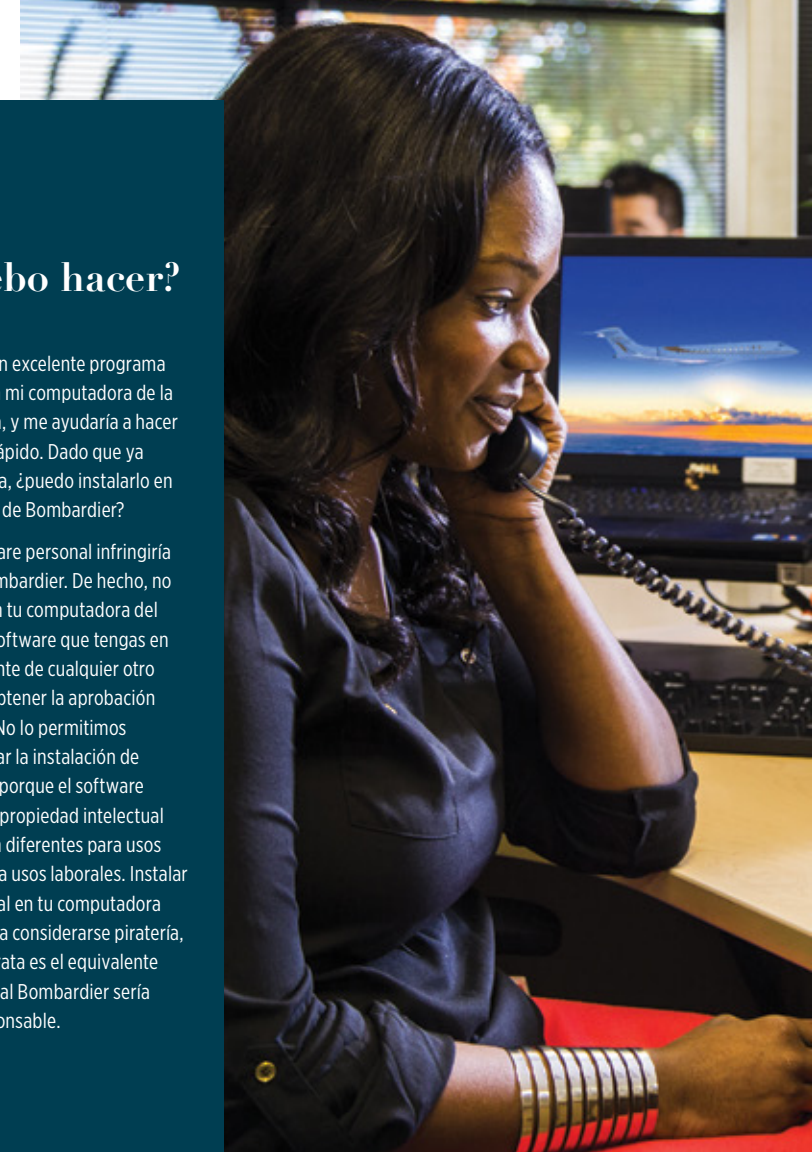
Todos los recursos de TI que se usan para fines comerciales deben ser propiedad, arrendados o bajo licencia de Bombardier, a menos que Bombardier lo apruebe de otra manera. Sólo los dispositivos de terceros aprobados se pueden conectar, directa o indirectamente, a los recursos de TI de Bombardier (tales como computadoras o segmentos de red).



¿Qué debo hacer?

P: Recién compré un excelente programa de software para mi computadora de la casa. Me encanta, y me ayudaría a hacer mi trabajo más rápido. Dado que ya compré la licencia, ¿puedo instalarlo en mi computadora de Bombardier?

R: Instalar tu software personal infringiría la política de Bombardier. De hecho, no debes instalar en tu computadora del trabajo ningún software que tengas en casa, o proveniente de cualquier otro lugar sin antes obtener la aprobación de Bombardier. No lo permitimos con el fin de evitar la instalación de virus, y también porque el software tiene normas de propiedad intelectual estrictas que son diferentes para usos personales y para usos laborales. Instalar software personal en tu computadora del trabajo podría considerarse piratería, y un software pirata es el equivalente a robar, por lo cual Bombardier sería legalmente responsable.



Mantener prácticas comerciales sólidas

Leyes bursátiles — prohibiciones sobre negociaciones con información privilegiada y poner sobre aviso

Sujeto a excepciones limitadas, en virtud de las leyes bursátiles, es ilegal que cualquier persona que tenga información material y no pública sobre una compañía que cotiza en bolsa, compre, venda o comercialice valores de tal compañía (conocido como “negociaciones con información privilegiada”), o que transfiera a otra persona información material que no se ha divulgado al público (conocido como “poner sobre aviso”).

La Política de Divulgación de Bombardier también aborda las restricciones sobre las negociaciones con información privilegiada y poner sobre aviso por parte de empleados y consultores.

La información material no pública (a veces llamada “MNPI”, por sus siglas en inglés) se define como cualquier información, generalmente desconocida por el público, relacionada con una compañía pública que, si se divulga, podría razonablemente influenciar las decisiones de los inversionistas o afectar el precio de mercado o valor de las acciones de dicha compañía. Ejemplos de este tipo de información incluyen los siguientes:

- ✓ Información financiera que no se haya publicado, incluyendo resultados

financieros trimestrales o anuales que aún no se divulgan al público;

- ✓ Nuevos e importantes contratos, productos, patentes o servicios, o pérdidas significativas de contratos o negocios;
- ✓ Cambios en la Junta Directiva o en la gerencia ejecutiva, incluyendo la partida del CEO, CFO u otros Ejecutivos (o personas en puestos similares); e
- ✓ Importantes adquisiciones o disposiciones de bienes, propiedad o intereses en empresas conjuntas.

Por lo tanto, si tienes conocimiento de cualquier información material no pública sobre la compañía, tienes prohibido comercializar valores de Bombardier hasta que la información se haya divulgado completamente al público, y que haya transcurrido un plazo razonable para que la información se disemine ampliamente mediante un comunicado de prensa. Entre los valores se incluyen acciones comunes, (como las acciones clase B de Bombardier), acciones preferentes y bonos.

Asimismo, si tienes conocimiento de información material no pública sobre terceros, como clientes y proveedores, tienes prohibido comercializar valores de tal tercero hasta que la información se haya divulgado completamente y hasta que haya transcurrido un plazo razonable.

De conformidad con la Política de Divulgación de Bombardier, la información no se considerará “pública” hasta que haya transcurrido un plazo de dos días bursátiles tras la divulgación de la información al público en general.

Además, bajo ninguna circunstancia, debes participar en actividades de cobertura o en ninguna forma de transacción de opciones cotizadas públicamente en valores de Bombardier, ni en ninguna otra forma de derivados relacionados con valores de Bombardier, incluyendo opciones de venta o de compra. Nunca debes vender valores de Bombardier que no sean de tu propiedad (una “venta al descubierto”).

Ya que puede ser sumamente difícil distinguir entre información que es “material”, tal y como definimos

anteriormente, e información que no lo es, y con el fin de evitar la impresión de que existe una posible conducta indebida, como empleado o consultor, debes regirte por las siguientes reglas:

- ✓ Evita, en todo momento, recomendar a terceros la compra o venta de valores de Bombardier.
- ✓ Si tienes conocimiento de información material confidencial sobre Bombardier o terceros que están en negociaciones con la compañía por transacciones potencialmente importantes, no debes negociar

TIENES ABSOLUTAMENTE PROHIBIDO TRANSMITIR INFORMACIÓN MATERIAL NO PÚBLICA (conocido como “poner sobre aviso”) sobre Bombardier a cualquier persona, incluyendo asesores profesionales externos, otros empleados de Bombardier o sus familiares, a menos que lo hagas durante el curso normal de las actividades de Bombardier.

valores de Bombardier o de dichos terceros hasta que la información se haya divulgado públicamente mediante un comunicado de prensa y hasta que haya transcurrido un plazo de dos días bursátiles.

- ✓ Períodos de restricción trimestrales— durante el período que va desde el final de un trimestre financiero hasta dos días bursátiles tras la publicación de un comunicado de prensa anunciando los resultados financieros trimestrales de Bombardier, ciertos empleados y consultores designados como
- ✓ “Personas internas restringidas trimestralmente”, según la Política de Divulgación, tienen prohibido negociar valores de Bombardier. El Asesor Jurídico de la compañía generalmente enviará un correo electrónico de recordatorio a todas las Personas internas restringidas trimestralmente antes del comienzo de un nuevo Período de restricción trimestral.
- ✓ Períodos de restricción especiales— además, el Asesor Jurídico puede prescribir Períodos de restricción

especiales, en cuyo caso se notificará a los empleados y consultores designados que tienen prohibido negociar valores de Bombardier hasta que se les indique lo contrario.

- ✓ En conclusión, en todo momento, aunque no estés sujeto a un Período de restricción trimestral o especial, nunca debes negociar valores de Bombardier si tienes conocimiento o tienes acceso a cualquier información material no pública (como se define anteriormente en este documento) hasta que haya transcurrido un plazo de dos días bursátiles tras la divulgación de la información al público en general.

La compraventa de acciones de Bombardier realizadas de conformidad con un programa de compra de acciones para empleados u otro programa automático de compra o disposición de valores establecido por la compañía ("Programas automáticos") generalmente está exenta de las prohibiciones de compraventa mencionadas anteriormente, considerando que no puedes ingresar a un Programa automático ni modificar

o cancelar tu participación en el programa si tienes prohibido negociar valores de Bombardier.

Las prohibiciones de negociar valores de Bombardier también se aplican a cualquier cuenta que puedas tener con un corredor o asesor de valores (incluso cuando ellos tengan autoridad discrecional para realizar transacciones en la cuenta). Se deben hacer los arreglos correspondientes con tu corredor, y para evitar una posible infracción involuntaria de la Política de Divulgación, se recomienda que, fuera de cualquier Programa automático, no dejes ninguna orden de compra o venta pendiente con un corredor.

Anti-corruption

En todas las jurisdicciones, la corrupción se considera un delito penal y es sancionable bajo las leyes anticorrupción nacionales e internacionales correspondientes, incluyendo hasta el encarcelamiento. Bajo ninguna circunstancia, tú o cualquier tercero actuando en nombre de Bombardier debe involucrarse en

ninguna forma de corrupción que implique a un funcionario público o a un particular. Bombardier cumple con todas las leyes y regulaciones anticorrupción aplicables en los países en los que ejerce sus actividades, incluyendo la Ley de Corrupción de Funcionarios Públicos Extranjeros (Canadá), la Ley Contra el Soborno (Reino Unido) y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (EE.UU.).

LA CORRUPCIÓN es el abuso del poder encomendado para obtener una ganancia. La corrupción puede tener las siguientes características:

- ✓ Ser pasiva (aceptar o exigir) o activa (ofrecer u otorgar);
- ✓ Tomar muchas formas diferentes, como sobornos, coimas, comisiones secretas o ilícitas, u otros pagos ilegales o inapropiados; e
- ✓ Involucrar a diversos intervinientes, como personas, compañías, funcionarios o agentes gubernamentales.

Regalos y entretenimiento

Debes evitar dar o recibir regalos o entretenimiento si tienen la finalidad de influenciar inapropiadamente el juicio y las acciones del destinatario, o si se puede percibir como tal. Además, nunca se debe dar o recibir regalos ni entretenimiento cuando las leyes o regulaciones locales, o las políticas de la organización del destinatario u otorgante, lo prohíban.

Nunca debes aceptar ni ofrecer regalos, entretenimiento o cualquier otra ventaja

de/a funcionarios públicos si hacerlo infringe las leyes y regulaciones aplicables u otras políticas de Bombardier. Además, cualquier intento por terceros de influenciar indebidamente a los empleados de Bombardier ofreciéndoles regalos y beneficios para ellos, sus familiares o círculo cercano, también se debe reportar inmediatamente a través del **sistema de denuncias** de Bombardier o mediante cualquiera de los recursos mencionados en la página 14.

UN REGALO puede ser cualquier pago, propina, gratificación, regalo, beneficio o ventaja (monetaria o de otro tipo) que se ofrece o recibe, tal como bienes, equipos, descuentos personales, dinero, propinas, acciones o participaciones bursátiles. El entretenimiento se considera cualquier forma de amenidad social, incluyendo viajes, alojamientos o invitaciones que se ofrecen o reciben, tal como comidas, estancias de hotel, boletos de avión o entradas a eventos deportivos, culturales o sociales.



¿Qué debo hacer?

P: Acabo de recibir un regalo de un proveedor, y sé que no puedo aceptarlo. ¿Qué debo hacer?

R: Infórmasele a tu supervisor y, si es posible, devuelve el regalo al proveedor y cortésmente explícale nuestra política. Si el regalo es algo que no se puede devolver, colócalo en un lugar común donde todos lo puedan disfrutar. También te puedes poner en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento para recibir asesoría.





¿Qué debo hacer?

P: Estamos organizando un evento corporativo, durante el cual serviremos una comida completa y tendremos entretenimiento para nuestros invitados. Sé que estamos por presentar una licitación a una empresa pública local, y pensé que sería buena idea invitar a algunos de sus representantes a nuestro evento. ¿Esto está permitido?

R: En ese contexto, ofrecer cualquier regalo, comida o entretenimiento a funcionarios públicos no sería aceptable. La mayoría de los países tienen leyes que prohíben o restringen a funcionarios públicos recibir cualquier regalo y entretenimiento. Tu invitación se podría percibir como un soborno. Ofrecer un soborno puede constituir un delito penal.

Donaciones, patrocinios y peticiones de fondos

Nunca prometas, ofrezcas ni recibas ningún donativo o patrocinio si tienen la finalidad de influenciar indebidamente el juicio del destinatario o si se puede percibir como tal. Nunca se deben solicitar, ofrecer ni otorgar donativos o patrocinios directamente a funcionarios públicos, sus cónyuges, familiares o círculo cercano.

Sin la previa aprobación del Head de Adquisiciones, está estrictamente prohibido comunicarse directamente con proveedores, clientes o socios para solicitar donaciones, patrocinios, regalos o cualquier forma de apoyo financiero para algún evento organizado en beneficio de Bombardier o sus empleados.

Fraude

El fraude es el uso indebido o ilegal de los bienes o dispositivos de comunicación de una compañía con el fin de engañar intencionalmente, ya sea a través de omisiones materiales, a terceros o a la compañía, para obtener una ganancia económica o cualquier otra ganancia personal. A los empleados o terceros que hacen negocios con Bombardier y que se involucren en actividades fraudulentas se les rescindirá su relación laboral o comercial con Bombardier, y se verán expuestos a enjuiciamientos penales y civiles.

Conflictos de interés

Un conflicto de interés es una situación o arreglo en la que tus actividades o intereses personales entran en conflicto con tus responsabilidades en Bombardier. Al desempeñar tus deberes laborales, debes evitar cualquier conflicto de interés, ya sea real o percibido.

Si te encuentras en o atestigüas un posible o real conflicto de interés, tienes el deber de reportar el problema inmediatamente a la gerencia, al representante de Servicios Jurídicos o a la Oficina de Ética y Cumplimiento.

Lavado de dinero

Bombardier mantiene relaciones con terceros sólo si sus actividades comerciales concuerdan con lo prescrito por las leyes, y sus activos financieros y dinero en efectivo provienen de fuentes legítimas. Todos nosotros tenemos una obligación de cumplir estrictamente con las leyes y normas que luchan contra el lavado de dinero, incluyendo la denuncia de conductas sospechosas por parte de terceros con los que hacemos negocios. Debes seguir todas las reglas de registro y contabilidad de dinero en efectivo y de otras transacciones y contratos.

Libros y registros

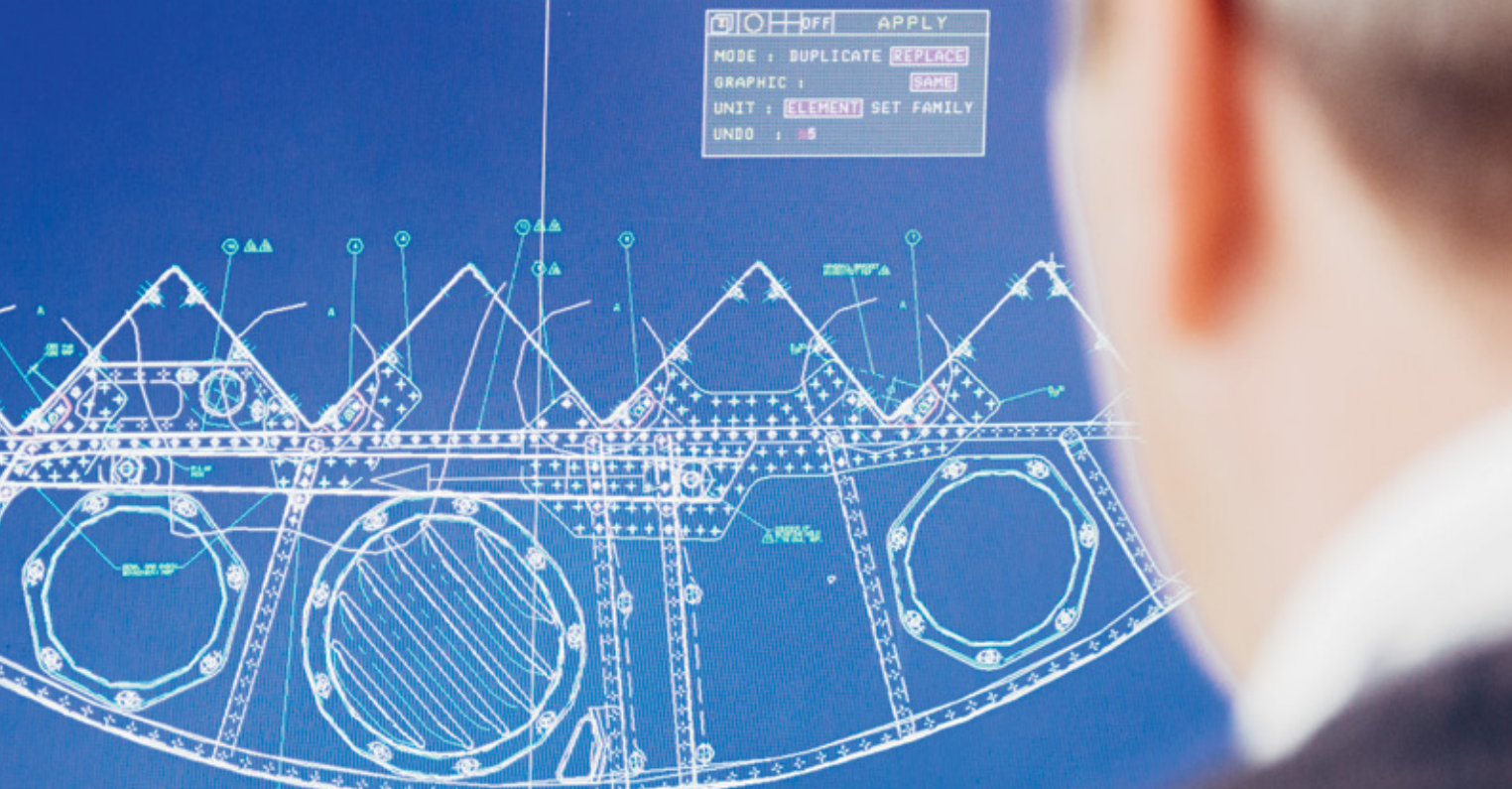
Los libros y registros de Bombardier deben estar completos, ser imparciales y precisos en todo momento, y deben cumplir con todos los requisitos legales y de informes contables. Respaldados por los sistemas de controles internos de Bombardier, deben reflejar precisa y fielmente todos los activos, pasivos, transacciones y eventos, y deben cumplir con los principios contables pertinentes. Siempre debes manejar, almacenar y archivar los libros y registros, tanto impresos como electrónicos, de acuerdo con las políticas y requisitos legales establecidos.



¿Qué debo hacer?

P: Recién se abrió una vacante en mi equipo, y mi hermana sería perfecta para el trabajo. Es inteligente, trabajadora y tiene mucha experiencia en ese campo. ¿Puedo contratarla?

R: Contratar a tu hermana sería un conflicto de interés. No debes intervenir en el proceso de contratación de un familiar cercano, y un familiar nunca debe estar bajo tu supervisión. Si tu hermana está interesada en una carrera profesional en Bombardier, puedes recomendarla para otros puestos a través de nuestro proceso de recomendación formal.



Tratar de manera responsable con terceros

Cumplimiento con la legislación sobre competencia

Bombardier cumple con las leyes de competencia y antimonopolio donde sea que haga negocios. Nunca debes emplear ni contribuir a prácticas que restringen ilegalmente la competencia, por ejemplo:

- ✓ Fijación de precios;
- ✓ Asignación de mercado (p.ej., asignación de productos, servicios, clientes y/o territorios);
- ✓ Comunicar datos de fijación de precios (p.ej., ofrecimientos de precio por productos y servicios);
- ✓ Boicot colectivo de proveedores o prestadores de servicios;
- ✓ Participar en la preparación, abusiva o conspirativa, de normas de la industria con el fin de discriminar a competidores;
- ✓ Restringir el acceso a recursos (incluyendo la no captación de clientes o la no captación de recursos humanos);



¿Qué debo hacer?

P: La semana pasada, participé en una conferencia destinada específicamente a nuestra industria, y otro participante dejó a la vista documentos confidenciales sobre una licitación en la que Bombardier también está participando. La conferencia se realizó en un país donde no existe ninguna legislación sobre competencia. ¿Qué estoy poniendo en riesgo si vi los documentos y uso el contenido para mejorar nuestra oferta y aumentar nuestras probabilidades de ganar la licitación?

R: La información contenida en esos documentos no es pública, y no se obtuvo a través de un canal oficial. Incluso si algunas jurisdicciones no hacen cumplir las legislaciones sobre competencia, tales leyes y regulaciones internas tienen un alcance mundial y se aplican a Bombardier como organización

global. Llevarse los documentos o usar la información que descubriste se consideraría un acto anticompetitivo. Por lo tanto, podrías enfrentar consecuencias legales, incluyendo el encarcelamiento. Este tipo de comportamiento poco ético y práctica comercial desleal contraviene nuestro Código de Ética. Además de las consecuencias legales en el ámbito personal, siempre debes considerar el impacto que tu decisión podría tener en Bombardier y su reputación.

Si observas o experimentas cualquier conducta anticompetitiva por parte de un empleado de Bombardier, o cualquier tercero que hace negocios con Bombardier, **debes reportarlo inmediatamente a la Oficina de Ética y Cumplimiento.**

- ✓ Cualquier comportamiento monopolístico, colusorio o conspirativo que tiene la finalidad de reducir la competencia, incluyendo actividades de licitación fraudulenta; o
- ✓ Espionaje industrial.

Cumplimiento con aduanas, controles de exportación y embargos

Bombardier cumple con todos los controles de exportación y leyes y regulaciones aduaneras aplicables en los países donde hace negocios, así como con las sanciones económicas existentes.

Bajo ninguna circunstancia se pueden hacer ventas u otras transferencias o retransferencias de productos, servicios o tecnología que contravengan los controles de exportación, embargos, las sanciones económicas o leyes y regulaciones aduaneras aplicables. Se debe prestar especial atención para evitar transacciones con o divulgaciones a personas o entidades extranjeras sujetas a restricciones de controles de exportación.

Gobiernos y lobbying

Debido a su naturaleza internacional y diversificada, Bombardier está sujeto a una gran variedad de leyes y regulaciones nacionales y locales. Se espera que Bombardier y sus empleados cumplan con todas las obligaciones legales y contractuales al tratar con diversos gobiernos y organismos regulatorios. Tú y cualquier tercero que trate con funcionarios gubernamentales y que esté negociando contratos en nombre de Bombardier, es responsable de conocer y cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo aquellas relativas a las actividades de lobbying.



Actividades políticas

Como empleado de Bombardier, puedes, sujeto a las leyes aplicables, participar en actividades políticas legales, siempre y cuando lo hagas en tu tiempo libre y sin usar los bienes y recursos de Bombardier. También puedes postularte en elecciones o para otros puestos políticos, pero debes comunicárselo a tu supervisor o a la Oficina de Ética y Cumplimiento para analizar el impacto que tu participación podría tener en tus deberes en Bombardier. Puedes expresar tus puntos de vista en temas públicos o comunitarios, pero siempre debes dejar claro que los puntos de vista expresados no son los de Bombardier.

Bombardier y sus empleados respetan todas las leyes y regulaciones que rigen las contribuciones políticas en cada jurisdicción en la que Bombardier hace negocios.



BOMBARDIER